

Newsletter 7.4.2025

Anlage: Ampelbericht April 2025, Agenda TNP-Meeting April

Liebe Projektpartner\*innen,

in der Anlage übermitte ich Ihnen/euch das Programm für das nächste TNP-Meeting (online, 23.-25. April 2025), das von der Bildungsdirektion Vorarlberg organisiert wird. Wir ersuchen die Projektpartner\*innen, die für ein Arbeitspaket den Lead hatten, für ihre Arbeitspakete etwas vorzubereiten (siehe dazu die jeweiligen Programmpunkte zu den Arbeitspaketen). Nachdem wir uns in der letzten Projektphase befinden, wird es nun auch schon Zeit, sich mit dem Endbericht auseinanderzusetzen. Diesbezüglich wird es demnächst Informationen über wahrscheinlich zu beantwortenden Fragen geben.

Ebenfalls in der Anlage übermitte ich den aktuellen Ampelbericht, der im Rahmen des Quality Board Meetings während des Meetings besprochen werden wird. Diesen bitte aufmerksam lesen.

Abschließend möchte ich mich für die bisherige Zusammenarbeit bedanken. Ich werde mit 1. Mai 2025 meinen Ruhestand antreten und daher auch beim TNP nur mehr kurz dabei sein.

Für die verbleibende Projektzeit wünsche ich nur das Allerbeste. Bitte das Projekt auch weiterhin intensiv bewerben, die Disseminationsaktivitäten werden sicherlich ein wichtiger Punkt für den Endbericht sein.

Das Projektmanagement wird nun von Rita Krebs begleitet. Ich habe bereits alles für das Projektende vorbereitet, es sollte daher alles gut verlaufen. Für Fragen stehe ich gerne noch bis Ende April zur Verfügung. Wer weiterhin mit mir in Kontakt bleiben möchte, meine Mobil-Telefonnummer ist meine private Rufnummer.

Beste Grüße und weiterhin alles Gute

Dear project partners,

please find enclosed the programme for the next TNP meeting (online, April 23–25, 2025), which is being organised by our partner BD Vorarlberg. We kindly ask the responsible project partners to prepare something to present their work packages (see programme). Now that we are in the final phase of the project, it is also time to think about the final report. Information on possible questions to be answered will be provided soon.

I am also enclosing the current progress report, which will be discussed during the Quality Board meeting.

Finally, I would like to thank you for your cooperation so far. I will be retiring on May 1, 2025, and will therefore only be attending the TNP meeting for a short time.

I wish you all the best for the remaining project time. Please continue to promote the project intensively, the dissemination activities will certainly be an important issue in the final report.

Rita Krebs is now in charge of the project management. I have already prepared everything for the final phase of the project, so everything should go well. I will be happy to answer any questions you may have until the end of April. If you would like to stay in touch with me, my mobile phone number is my private number.

Best regards and all the best for the future

Michaela

Prof. Dr.

Michaela Tscherne, BEd MBA MSc

Qualitätsbeauftragte

Zentrumsleitung Internationales■Qualität

Redaktion #schuleverantworten



Pädagogische Hochschule NÖ

University College of Teacher Education  
A2500 Baden, Mühlgasse 67

Tel. : + 43 2252-88570-150

Mobil : +43 676 9054104

[michaela.tscherne@ph-noe.ac.at](mailto:michaela.tscherne@ph-noe.ac.at)

[www.ph-noe.ac.at](http://www.ph-noe.ac.at)

**We care: Wir arbeiten flexibel an der Pädagogischen Hochschule Niederösterreich.**

**Auch wenn ich eine E-Mail außerhalb der üblichen Bürozeiten schreibe, erwarte ich keine Antwort**

**oder Aktion außerhalb Ihrer eigenen Arbeitszeiten bzw. Ihres eigenen Produktivitätsfensters.**