

Michaela Tscherne

Kickoff CNL

Projektmanagement

14./15. November 2022

Agenda

- Verantwortlichkeiten
- Zeitleiste
- Meilensteine
- Dissemination
- Projekt Intranet
- Qualitätsmanagement – Quality Board
- Zahlungsmodalitäten
- Berichte und Audits
- Vorlagen
- Nächste Schritte

Padlet für das heutige Meeting



Projektpartner

- Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) Budapest
- Universität Siegen
- Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) München
- Univerza v Mariboru (Universität Maribor)
- Tartu Ülikool (Universität Tartu)
- 1. Europäisches Klima- und Umweltbildungszentrum (EKUZ)
- Bildungsdirektion für Vorarlberg
- Landschaftsverband Westfalen-Lippe (Droste-Forschungsstelle)
- Assoziierte Partner: Prof. Lustig, MA und Univ. Prof. Dr. Reinhold Leinfelder

Verantwortlichkeiten im Projekt

- Projektleiter/Vorsitzender Quality Board: Erwin Rauscher
- Wissenschaftliche Leitung Gesamtprojekt: Carmen Sippl
- Projekt- und Qualitätsmanagement: Michaela Tscherne
- Co-Koordination Gesamtprojekt: LMU München
- Disseminationsbeauftragte Gesamtprojekt: Michaela Tscherne
- 1 Disseminationsbeauftragte*^r für jede Partnerorganisation
- 1 Mitglied im Quality Board aus jeder Partnerorganisation
- Produktverantwortliche (Lead)
- Produktverantwortliche in der jeweiligen Partnerorganisation

Zeitleiste

- Kickoff 13. bis 15. November 2022 in Mallnitz
- WP 1 CNL Manual Part 1+2: 2.11.2022-30.9.2023
- WP 2 CNL Plattform & CNL Learning Scenarios: 1.4.2023-29.4.2024
- WP 3 CNL MOOC: 1.3.2023-31.10.2024
- WP 4 CNL Narrative: 1.4.2023-30.9.2025

Wichtigste Meilensteine

- WP 1: 2.11.2022-30.9.2023
 - Meilenstein Handbuch CNL Teil 1: 1.4.2023
 - Meilenstein Handbuch CNL Teil 2: 1.8.2023
- WP 2: 1.4.2023-29.4.2024
 - Meilenstein CNL Plattform 31.1.2024
 - Meilenstein Next-practice-Beispiele: 1.12.2023 (mind. 50 pdf-Beispiele)
- WP 3: 1.3.2023-31.10.2024
 - Meilenstein Musterblock: 31.8.2023
 - Meilenstein Implementierung auf CNL Plattform: 30.9.2024
- WP 4: 1.4.2023-30.9.2025
 - Meilenstein Auswahl Narrative: 30.6.2023
 - Meilenstein Ausgearbeitete Beispiele: 31.8.2024
 - Meilenstein Veröffentlichung Narrative in Buchform (digital): 30.9.2025

Disseminationsstrategie

- V 2.1 – März 2022
- Verantwortung: PH NÖ
- Co-Koordination: LMU (4-Augen-Prinzip)
- Review durch alle Partnerorganisationen
- Wichtig: Disseminationsaktivitäten vor/während und nach Projekt
 - Projekt-Website, Flyer
 - E-Mails, soziale Medien, Blog Posts
 - Konferenzen, Tage der offenen Tür
 - Lehrveranstaltungen
 - Meetings, Projekt-Veranstaltungen
 - Print- und Onlinemedien
 - Journals (Print und Online)



Co-funded by
the European Union



Dissemination

- Dissemination auf thematisch passenden, transnationalen Veranstaltungen weltweit möglich
- Förderhinweis
 - auf jeder Veröffentlichung im Zusammenhang mit dem Projekt
 - Auf allen Informations- und Werbematerialien
- Hinweis auf die Förderung aus Unionsmitteln und Emblem der Europäischen Union (gut sichtbar)
 - <https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity>
- Disclaimer in sämtlichen Veröffentlichungen und Mitteilungen zusätzlich anführen
- Disseminationsstrategie → siehe Projekt Intranet



Disseminationsbeauftragte

- PH NÖ: Michaela Tscherne
- ELTE: Gabriella Perge
- Siegen: Berbeli Wanning
- LMU: Uta Hauck-Thum
- Maribor: Jana Ambrozic-Dolinsek
- Tartu: Liisi Pajula
- EKUZ: Magdalena Karan
- BD Vorarlberg: Gerhard Mayr
- DROSTE: Anke Kramer

Projektdatenbank (1)

■ CultureNature Literacy

CultureNature Literacy (CNL): Schulische Schlüsselkompetenzen für Zukunftsgestaltung im Anthropozän

CultureNature Literacy (CNL): Curricular key competences for shaping the future in the Anthropocene

Kofinanziert durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union



Über das Projektvorhaben



Ziele des Projekts



Projektaktivitäten



Projektpartner*innen



CultureNature Literacy

Intranet

Login

Username

Password

Login



Co-funded by
the European Union



Projektdatenbank (2)

Intranet

Willkommen im Projekt-Intranet.

In diesem Bereich haben Sie lesend Zugriff auf Dokumente betreffend Projektmanagement, Qualitätsmanagement und Vertragsmanagement.

Jede Organisation hat einen eigenen Bereich zur Verwaltung der Projektunterlagen. Sie können die Dokumente Ihrer Organisation hochladen, bearbeiten und verwalten. Bitte geben Sie Ihre Disseminationsaktivitäten regelmäßig in die Disseminationsdatenbank ein und laden Sie die Time Sheets monatlich hoch.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [michaela.tscherne\(at\)ph-noe.ac\(dot\)at](mailto:michaela.tscherne(at)ph-noe.ac(dot)at)

- [Filemanager](#)
 - [General](#)
 - [Elte](#)
 - [EKUZ](#)
- [Disseminationsdatenbank](#)
- [Logout](#)

Welcome to the project intranet.

In this area you have read-only access to documents concerning project management, quality management and contract management.

Each organisation has its own area for managing project documents. You can upload, edit and manage the documents of your institution. Please regularly enter your dissemination activities in the dissemination database and upload your time sheets on a monthly basis.

If you have any questions, please contact [michaela.tscherne\(at\)ph-noe.ac\(dot\)at](mailto:michaela.tscherne(at)ph-noe.ac(dot)at)

Projektdatenbank (3)

General | CultureNatureLiterature x +

← → ⌂ 🔒 cnl.ph-noe.ac.at/intranet/filemanager/general

1. allgemein

   

[Download](#) [Create folder](#) [Upload](#) [Edit](#)

	Name	Updated the	Size	Action
<input type="checkbox"/>	 Contracts	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 Multiplier_Events	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 Project_Management	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 Quality_Management	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 Reports	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 Templates	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 TNPs	09/11/2022	0 File(s)	  
<input type="checkbox"/>	 Working_Packages	13/11/2022	0 File(s)	  

   

- [Filemanager](#)
 - [General](#)
 - [Elte](#)
 - [EKUZ](#)
- [Disseminationsdatenbank](#)
- [Logout](#)

Projektdatenbank (4)

[Download](#) [Upload](#)

	Name	Updated the	Size	Action
<input type="checkbox"/>	 AP0_Project_Management	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 AP1_CNL_Manual_Part_1	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 AP1_CNL_Manual_Part_2	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 AP2_CNL_Learning_Scenarios	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 AP2_CNL_Platform	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 AP3_CNL_MOOC	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 AP4_CNL_Narratives	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 Contracts	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 Meeting_Minutes	09/11/2022	0 File(s)	 
<input type="checkbox"/>	 Time_Sheets	09/11/2022	0 File(s)	 

- [Elite](#)
- [EKUZ](#)
- [Disseminationsdatenbank](#)
- [Logout](#)

Disseminations-Datenbank (1)



Disseminationsdatenbank

[New dissemination](#)

Disseminations-Datenbank (2)

Partner name

Basic data about the dissemination activity

Date OR starting date <input type="text" value="04/07/2022"/> <input type="button" value=""/>	Created By <input type="text" value="TestAdmin"/> Modified By <input type="text"/>					
Ending date (optional) <input type="text" value="31/08/2022"/> <input type="button" value=""/>	Created At <input type="text" value="2022-08-02 15:57:33"/> Modified At <input type="text"/>					
Form	Language	Related Work Package	Channel	Area	Target group	Level
<input checked="" type="checkbox"/> Presentation	<input checked="" type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> None	<input type="checkbox"/> Project Website	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> HEI Staff	<input type="button" value="European"/>
<input type="checkbox"/> Flyer/brochure	<input type="checkbox"/> Estonian	<input checked="" type="checkbox"/> CNL Manual Part 1	<input type="checkbox"/> Partner Website	<input type="checkbox"/> Austria	<input checked="" type="checkbox"/> HEI Students	
<input type="checkbox"/> Study	<input checked="" type="checkbox"/> German	<input type="checkbox"/> CNL Manual Part 2	<input type="checkbox"/> Social Media	<input type="checkbox"/> Estonia	<input type="checkbox"/> Others	
<input type="checkbox"/> Article	<input type="checkbox"/> Hungarian	<input type="checkbox"/> CNL Platform	<input type="checkbox"/> Event	<input checked="" type="checkbox"/> Germany	<input type="checkbox"/> Research Communities	
<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> Slovenian	<input type="checkbox"/> CNL Learning Scenarios	<input type="checkbox"/> Conference	<input type="checkbox"/> Slovenia	<input type="checkbox"/> School Leaders	
<input type="checkbox"/> Newsletter		<input type="checkbox"/> CNL MOOC	<input type="checkbox"/> Meeting		<input type="checkbox"/> Teachers	
<input type="checkbox"/> Other ...		<input type="checkbox"/> CNL Narratives	<input type="checkbox"/> Seminar			
		<input type="checkbox"/> Entire Project	<input type="checkbox"/> E-Mail			
			<input type="checkbox"/> Magazine/Newspaper			
			<input type="checkbox"/> Journal			
			<input type="checkbox"/> Other			

Url of the dissemination activity (if relevant)

Description:

This is my first dissemination.

Document

[s1.pdf](#)

No file chosen

Disseminations-Datenbank (3)

New dissemination

Start Date	End Date	Partner	Form	Language	Related WP	Url	Document
2022-07-04	2022-08-31	First Partner	Presentation	English,German	CNL Manual Part 1	http://fred.com	x1.pdf Display
2022-08-03		First Partner	Presentation,Study	Hungarian	CNL Manual Part 1	www.orf.at	x1.pdf Display
2022-09-05		Second Partner		German	Entire Project	TheUrl	x1.pdf Display
2022-08-01		Another Partner	Presentation,Flyer/brochure,Study				x1.pdf Display

Fixe Disseminationsaktivitäten

- LOGO – PH NÖ
- Projekt-Website (Beschreibung, Zielsetzung, Zielgruppen, Ergebnisse, Partner) – PH NÖ
- Verlinkung der Projekt-Website auf allen Websites der Partner – alle
- Projektbroschüre/Flyer Ende Jänner 2023 – PH NÖ
- Vorlage PPt-Präsentation – PH NÖ
- Berichte und Fotos über Veranstaltungen (Gastgeber-Organisation)
- Zusammenfassung und Erstellen eines Newsletters über ein fertiggestelltes Produkt (1-2 A4-Seiten) inkl. Fotos – Lead des AP
- Veröffentlichung der Newsletter auf der Website – PH NÖ

Qualitätsmanagement – Quality Board

- Vorsitz: PH NÖ (Erwin Rauscher, Carmen Sippl)
- BD Vorarlberg: Markus Juranek
- Siegen: Berbeli Wanning
- LMU: Christian Hoiß
- ELTE: Rita Nagy
- Maribor: Alja Lipavic Ostir
- Tartu: Ali Leijen
- EKUZ: Sabine Seidler
- DROSTE: Anke Kramer

Quality Board

- Quartalsweise Meetings (online – im Bedarfsfall öfter)
- Besprechung der Berichte (Status des Projektes, Qualität der Produkte, Budgetkontrolle)
- Abnahme von Arbeitspaketen anhand von Checklisten (Qualität) → negative Beurteilung → Überarbeitung
- 1 x/Quartal Bericht des Projektmanagements an Quality Board

Projektdaten

- Förderpauschale: EUR 250.000,00
- Projektdauer: 1.11.2022 – 30.10.2025
- Erarbeitung von Arbeitspaketen
- Wichtig: Prinzip der Kofinanzierung muss berücksichtigt werden
- Gewinnverbot
- Prinzip der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit
- Projektmanagement: max. 20% der Fördersumme
- Unteraufträge: max. 20% der Fördersumme

Zahlungsmodalitäten

- **3 Ratenzahlungen**

- 1. Rate bei Projektstart
- 2. Rate nach Erhalt und Prüfung des Zwischenberichts
 - Verbrauch von mind. 70% der vorherigen Vorauszahlung
 - Bei einem Verbrauch von weniger als 70% der 1. Rate, wird nach Bewertung des Interims Report von der 2. Rate vorerst ein geringerer Betrag zur Auszahlung gebracht
- 3. Rate nach Erhalt und Prüfung des Schlussberichts
- Berichte legt PH NÖ im Erasmus+ Reporting and Management Tool (Beneficiary Module)

Berichte

- Bewertung aufgrund der Berichte
 - Qualität der Partnerschaft
 - Qualität der Projektimplementierung
 - Relevanz und Wirkung
 - Selbstbewertung der Partner
 - Nachweise/Dokumente
- Interims Report bis spätestens 31.5.2024 abzugeben (für Zeitraum 1.11.2022 bis 1.5.2024)
- Schlussbericht spätestens 60 Tage nach Projektende

Rechte und Datenschutz

- Alle Projektergebnisse sind über das Internet kostenlos und unter offenen Lizenzen verfügbar zu machen
- Rechte von Dritten müssen abgetreten werden
- Datenschutz gem. Datenschutz-Grundverordnung einzuhalten
- Datenschutz gem. der Richtlinien der PH NÖ einzuhalten

<https://www.ph-noe.ac.at/de/datenschutzerklaerung>

- Fotos dürfen veröffentlicht werden – kein Einwand im Kickoff-Meeting (siehe Protokoll)

Projekt- und Qualitätsmanagement

Teil 2

Project and Quality Management

Part 2

CNL-Definition Das Erasmus+ Projekt CNL unterstützt Schulleitung, Lehrkräfte und die Schulgemeinschaft mit aussagekräftigen Werken der Literatur in ihrem Bildungsauftr

Bildungsauftrag, die Kultur des Menschen und die Natur dieser Erde als sich nachhaltig unterstützende Werte zu sehen.

...die Verhältnisse und Bedingungen der menschlichen Existenz und des menschlichen Daseins hervorhebt, um humanes Handeln in geo-bio-psycho-sozialen Kontexten zu entw

entwerfen.

CNL ist eine Kultur des Umgangs mit der Umwelt – ein Standpunkt und die Möglichkeit diesen zu reflektieren

BookGuns_germs_and_steel.pptx Daimond Jared

... das Verständnis des Verhältnisses von Mensch & Natur in einem bestimmten Kontext (z.B. Nationalpark) erhebt und wie dieses Verständnis konkret in Bildung wirksam wird

CNL ist für mich ein Konzept, das in die Zukunft weist. Wir werden es brauchen.

Eine neue Auffassung der aktuellen Phänomene, indem die naturbezogenen Themen holistisch betrachtet werden. Kühe auf der Alm als ein genzzeitliches Phänomen ...

... Anthropozänkompetenz.

needs to be defined :)

... die kulturelle Dimension von Nachhaltigkeit in Lernprozesse übersetzt und in pädagogischen Kontexten sichtbar macht.

CNL ist eine Kultur des Umgangs mit der Umwelt, ein Standpunkt und die Möglichkeit diesen zu reflektieren.

Die künstliche Zweiteilung von Natur und Kultur infrage stellt, aufbricht und (ansatzweise) überwindet.

The interaction of the society and (with) the nature (environment). We are only a small part of the environment, we are connected and dependent from it.

locates humanity in the context of nature

makes it clear that we need to deal with culture to save nature

Kultur und Natur symbiotisch verbindet

We need to protect the environment for future generations.

... die Mensch-Natur-Beziehung im Anthropozän in ihrer kulturellen Bedingtheit verstehbar und veränderbar macht.



Much ado about nature ... that is culture. Natur ist, wer wir sind. Kultur ist, was wir tun. Zukunftsfähigkeit ist mehr als Nachhaltigkeit: Nachhaltig ist, was überlebt. Zukunftsfähig ist, was gut lebt. Unterrichten ist: Zukunft antizipieren, um vorbereitet zu werden und bereit zu sein, sie zu entwickeln und mitzugestalten, und dies auch tun zu wollen.
CN-L = Zukunft mitverantwortlich mitgestalten, Natur durch Kultur begreifen.

Förderhöhe

- Vertragsmäßige Durchführung aller Aktivitäten lt. Qualitätskriterien aus dem Antrag
- Kürzungen möglich, wenn Arbeitspakete nicht oder nur teilweise durchgeführt werden oder die Qualität nicht zufriedenstellend ist

Bewertungspunkte Projekt/Arbeitspaket	%-Satz der Auszahlung
70 - 100	100%
52 - 69	90%
40 - 54	60%
0 - 39	30%

Vertragsänderungen

- Max. bis 1 Monat vor Projektende (schriftlich an NA)
- Bei Partnerwechsel oder Partnerausstieg
- Nur möglich, wenn Arbeitspaket noch nicht abgeschlossen ist
- Keine Ansuchen nötig, wenn Änderungen innerhalb eines Arbeitspaketes erfolgen → Dokumentieren

Prüfungen

- Aufbewahrungspflicht der Dokumente: 10 Jahre
- Website muss aufrechterhalten werden → PH NÖ
- Alle Dokumente müssen vom Coordinator (PH NÖ) zusätzlich aufbewahrt werden
- Wichtige Dokumente
 - Time Sheets
 - Agenda von Meetings
 - Teilnahmelisten
 - Fotos von Veranstaltungen
 - Rechnungsbelege
 - **Vorlagen nutzen!**
 - **Photos hochladen!**

Reisespesen

- Budget: € 575.-- / TNP
- Unterlagen: Boarding Pass/Zugtickets aufbewahren
- Teilnahmelisten und Teilnahmebestätigungen
- Geplante Reisen zu Treffen, die nicht stattfinden, verringern das Budget oder müssen durch zusätzliche Aufgaben kompensiert werden, die zwischen dem Partner und dem Koordinator zu vereinbaren sind.

Time Sheets

- Monthly
- Upload in the CNL-Database

Monthly Time Sheet						
Month/Year						
Name (full name)						
Staff category (please choose from the drop-down list)		Teacher				
Country						
Organisation						
Length of the standard working day defined under work contract or national legislation (hours)		8,00				
Name of the project		CNL				
Project number:		2022-1-AT01-KA220-HED-000085025				
Reporting period: start date - end date		Nov 2022 until Oct 2025				
	AP No.	Description of the tasks/activities	Date of activities (dd.mm.yyyy)	Time spent/hours	Number of working days for the project (full-time equivalent ³)	
1	O1				0	
2					0	
3					0	
4					0	
5					0	
6					0	
7					0	
8					0	
9					0	
10					0	
11					0	
12					0	
13					0	
14					0	
15					0	
16					0	
17					0	

Budget – Time Sheets

Vorlagen

- Meeting-Protokolle
- Checklisten Abnahme Arbeitspakte
- Newsletter
- Power Point Vorlage
- Agenda – Teilnahmelisten TNPs
- Ampelberichte des QM an den Quality Board
- Green Project Management Checkliste

Green Project Management – siehe Padlet

Checklist for Green Project Management

This checklist is addressed to our project team. With this tool, you can check within the development and implementation of our project if you have thought about the sustainable alternatives at any point.

The checklist will consist of self-reflecting questions. The questions for self-assessment contain statements about the actions that you can do to make your project management ecologically sustainable. The actions are grouped into the following four areas:

- Project Management
- Project Implementation
- Dissemination
- Quality Assurance & Evaluation

We ask you to reflect on the actions that you might already be doing and to consider starting other actions, particularly those that can turn your team or your organisation into a sustainable one.



Termine Work Package 1 – CNL Manual Part 1

- Inhaltsverzeichnis bis 19.11.2022
- Artikel bis 14.1.2022
- Editing bis 30.1.2023
- **Redaktion und Lektorat bis 1.4.2023**

Termine Work Package 1 – CNL Manual Part 2

- Inhaltsangabe (Entwurf) bis 19.11.2022
- CNL Konzept für Schulentwicklungsprojekte bis 22.4.2023
- Konzept für ein Schulentwicklungsprojekt bis 13.5.2023
- Artikel bis 10.6.2023 (Anzahl siehe Annex I des Vertrags)
- Review bis 30.6.2023
- Redaktion und Lektorat bis 1.8.2023

Nächste Schritte und Termine

- Verträge unterschrieben retournieren bis 26.11.2022 (vorab per Mail)
- Beschreibung der eigenen Institution für die CNL Projekt Website bis 2.12.2022 schicken (siehe cnl.ph-noe.ac.at)
- **Work Package 1 CNL Manual: November 2022 bis 30. September 2023**
- **Work Package 2 CNL Platform/Learning Scenarios: Start April 2023**
- **Work Package 3 MOOC: Start März 2023**
- **Work Package 4 CNL Narratives: Start April 2023**
- TNP2: Siegen (virtuell) 12.-14.4.2023
- TNP3/Multiplier Event: LMU München, 18.-20.10.2023

Kontaktdaten – bitte ergänzen



Evaluation

- <https://www.iqes.net/befragung/z93ZpT4qwb>

