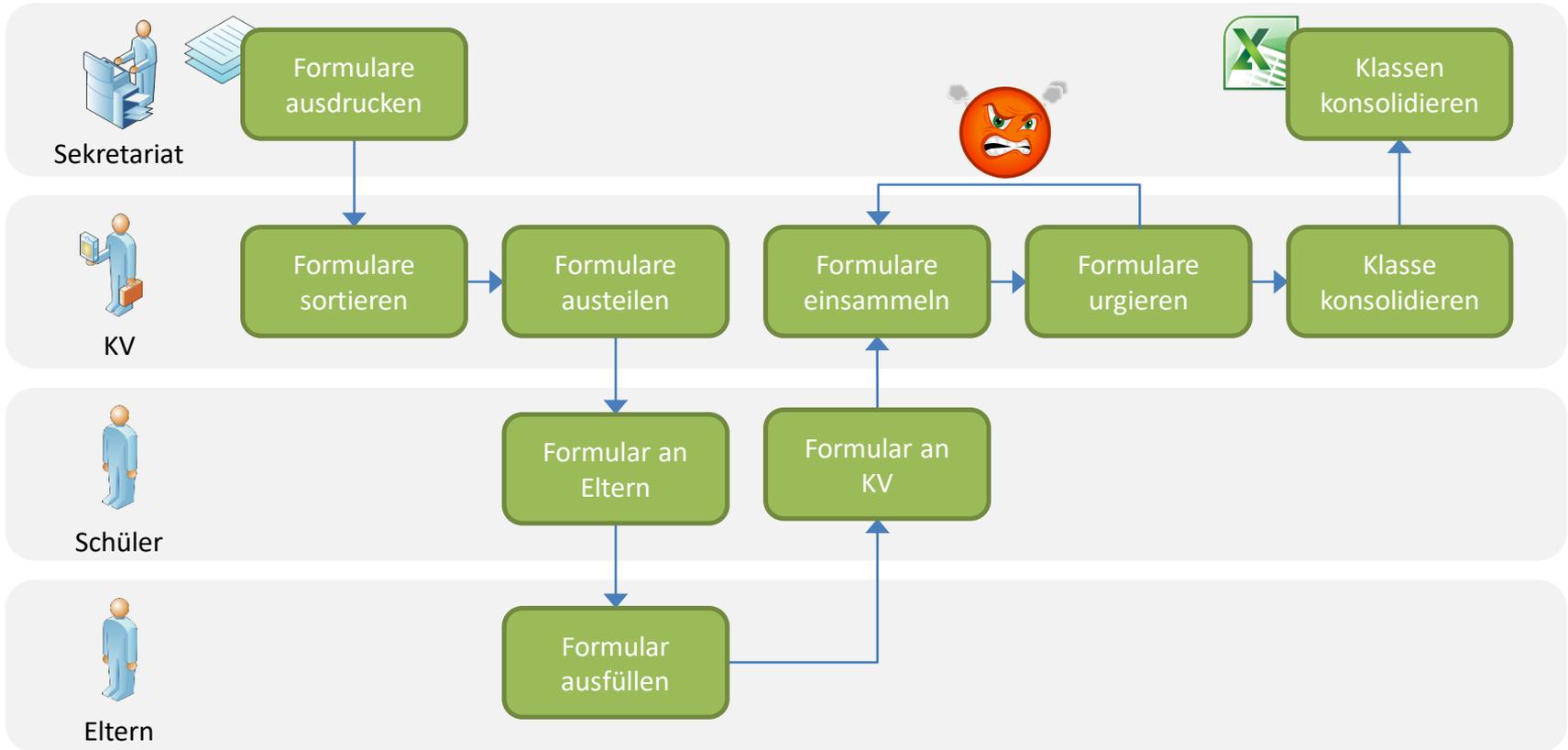




Der eduFLOW Einsammler

2016-11-16, v1.18

Motivation: "Formulare konventionell"

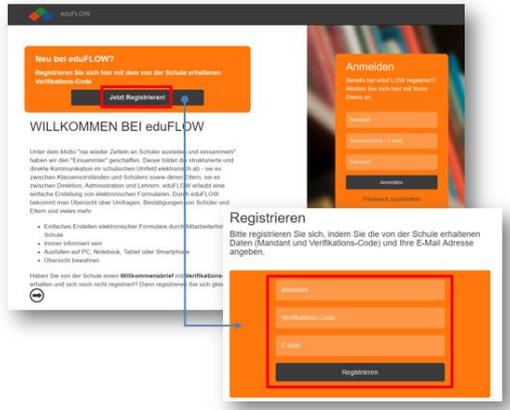


- **Strukturierte Kommunikation**
 - Zwischen LehrerInnen, Eltern/SchülerInnen, Schuladministration, Landesschulrat/Stadtschulrat, Ministerium
 - Einfaches Erstellen elektronischer Formulare
 - Ausfüllen auf PC, Notebook, Tablet oder Smartphone
 - Immer über das Ergebnis informiert sein

- **Vorteile und Nutzen**
 - Administrative Entlastung aller beteiligten Personen
 - Effizienzsteigerung durch Prozessbegleitung, Nachvollziehbarkeit, Historie und Reminder
 - Vermeidung von Papier, Druckkosten und Medienbrüchen

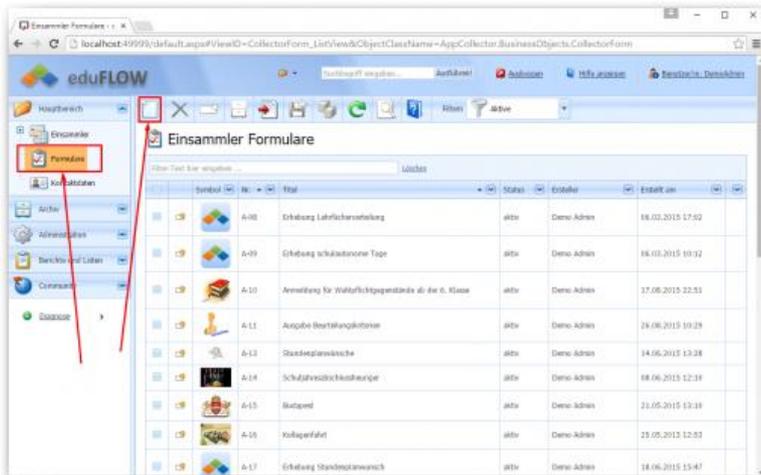
eduFLOW Portal

- Eltern
- Schüler/innen
- Lehrer/innen



eduFLOW classic

- Lehrer/innen



Registrieren

- Eigene E-Mail Adressen eingeben
- „Kinder“ hinzufügen

Einsammler einsehen

- als erziehungsber. Person: jene der „Kinder“

Formulare erstellen

Einsammler starten

Administrieren

- Personen & Benutzer
- Datenaustausch
- Textierungen

Produktion:

<https://www.eduflow.at/EduFlow>

Hilfe/Wiki:

<https://www.eduflow.at/EduFlow.Wiki>

Demo-Registrierung:

<https://eduflow.eu/EduFlowDemo/Demo>

eduFLOW/Quarto:

<http://www.quarto.at/portfolioreader/eduflow.html>

- Willkommensbrief
 - Organisatorische Einbindung, vor allem der Eltern
 - Einstieg für Self-Service E-Mail Eingabe
- EduFlow.Wiki
 - Kein Handbuch → kontextbezogene, kurze Artikel
 - Konzepte & FAQs
 - <https://www.eduflow.at/EduFlow.Wiki>
 - Leitfaden für Registrierung der Eltern & Schüler

- Einfache **Formularerstellung** mit Eingabefeldern, Auswahlfeldern, Anhängen, etc.
- Einfache Verifikation der Teilnehmer **E-Mail-Adressen**
- Online **Ausfüllen** des Formulars ohne Anmeldung
- **Stellvertreterlösung** für Teilnehmer ohne Computer oder E-Mail
- **Ausdruck** auf Papier für Teilnehmer ohne Computer
- Berücksichtigung von **Eigenberechtigung**
- **Ergebnisse** sofort sichtbar und weiter verarbeitbar

- Konsistente und durchgängige E-Mail Adressen der Eltern für **WebUntis Selbstregistrierung**
- Verifizierte **E-Mail Verteiler-Liste**
 - nach vor- und selbstdefinierten Gruppen
 - privat & schulweit
- etc.

Elektronisches Mitteilungsheft

- Kurzfristiger **Stundenentfall**
- Info zu **Elternsprechtag**
- „Einladung **Elternabend 3C**“
- „Bestätigung über die **vorzeitige Entlassung ...**“
- „Impfaktion 2016“

Schulveranstaltungen

- **Winter- & Sommersportwoche** (Anmeldung & Info 1, Info 2, ...), **Sprachwochen**
- Info & **Anmeldung** zu ein- & mehrtägigen Schulveranstaltungen / **Exkursionen**
- „**Einladung** Vortrag ‚Wie kann mein Kind lernen‘“

Aktuell November 2016

- rund 700 Formulare
- ca. 1.250 Einsammler
- 50.000+ Teilnahmen

Pädagogisch Organisatorische

- Bekanntgabe **Schularbeitsst**
Schularbeitskalender
- „Anmeldung für **Wahlpflichtgegenstände** ab der 6. Klasse“
- „**Känguru der Mathematik**“ – Anmeldung und Übernahme
- „**Maturaanmeldung** schriftliche Variante + mündliches Wahlfach“
- Kommunikation / Bestätigung der **Beurteilungskriterien**

Kollegium & Schulpartner

- Formular **Halbi + Essen**
- Abstimmung **schulautonome** freie Tage im Kollegium / „Wünsche **Lehrfächerverteilung**“
- „Anträge für **SGA**“
- „Brief der **Elternvertreterin**“
- Organisation „**Pädagogischer Tag**“
- „**SCHILF** – VWA betreuen ...“

- Schulinterner Koordinator
 - besser noch: eine Gruppe von 2 oder 3 Kollegen
 - evt. in Verbindung mit SQA und IT-Verantwortlichen
 - gewisses Maß an IT-Affinität
 - interne Know-How Weitergabe & Unterstützung an Kollegen
 - Unterstützung und Koordination der KVs bei Registrierung der Eltern
 - Quarto Ansprechpartner

- Empfehlung
 - Nutzung von eduFLOW im Kollegium durchaus freiwillig
 - **ABER:** Verifikation der (Eltern-) E-Mails möglichst zentral verantwortet und durchgängig durchführen



<https://www.eduflow.at/EduFlow>